

利用する地図は何ですか？

What map will you use? Choose **基本測量の測量成果**(maps by GSI)

## 基本測量の測量成果

国土地理院で刊行している紙地図（地形図、地勢図等）、空中写真（刊行物）、数値地図（国土基本情報等）、電子地形図（25000等）、基盤地図情報（基本項目等）、地理院タイル（標準地図、淡色地図、English（電子地形図（タイル））等）等（詳しくは[こちら](#)をご覧ください）

→ 次の審査へ

## 公共測量の測量成果

国土地理院以外の機関（自治体等）の保有する都市計画図、都市計画基本図、森林基本図、道路台帳現況平面図等（申請可能な測量計画機関は[こちら](#)）  
公共測量の助言番号は[公共測量実施情報](#)から検索可能です。

→ 次の審査へ

## 陸地測量標条例（明治23年法律第23号）前の測量成果

第一師管地方 2万分1迅速測図（原図）、5千分1東京図、2万分1複製地形図等が対象となります。

↑ 申請不要

## 地図・空中写真閲覧サービス

↑ 申請不要

## 地理院タイルのうち、基本測量成果ではないもの

利用される地理院タイルが基本測量成果かどうかは、[こちら](#)の地理院タイル一覧からご確認ください。  
基本測量成果でなければ、[国土地理院コンテンツ利用規約](#)の範囲内でご利用できます。

↑ 申請不要

## 技術資料（都市圏活断層図、治水地形分類図等）

ワンストップサービス（本サービス）を利用した申請は不要です。  
ただし、[技術資料の利用規約](#)を必ずご確認ください。

↑ 申請不要

## その他（地理院HP上の地図等）

担当部署での許諾が必要です。

↑ 申請不要

どのような目的で利用しますか？

Click on the green arrow to reveal/proceed to the next section. A dialogue box will appear to ask if you're sure.

をクリックすると解説が表示されます。

私的に利用する

↑ 申請不要

学校の授業で利用する

↑ 申請不要

会議等で一時的な資料として利用する

↑ 申請不要

イラスト的に利用する

↑ 申請不要

学術論文に利用する

↑ 申請不要

試験問題として利用する

↑ 申請不要

テレビ番組等で短時間利用する

↑ 申請不要

刊行物等に少量の地図を挿入する

↑ 申請不要

## 複製承認後3年を経過していない成果品を自らが増刷する

ただし、増刷対象となる成果品が**有償により承認されたものでない場合**に限ります。  
この条件を満たさない場合は、増刷申請ではなく通常の複製承認扱いになりますので、他の項目を選んでください。

↑ 申請不要

## 使用承認を得て作成された成果品を二次的に利用（転載、増刷等）する

ただし、二次的な利用ではなく**同様の成果品を作成しなおす場合は、二次的な利用には該当しませんので、他の項目を選んでください。**

↑ 申請不要

## 複製承認後3年を経過していない成果品を自らが転載する

ただし、転載目的が承認申請時の目的と整合的であり、かつ、転載内容が承認済み成果品と同一内容でなければなりません。

↑ 申請不要

また、転載対象となる成果品は有償により承認されたものでない場合に限ります。  
この条件を満たさない場合は、転載申請ではなく通常の複製承認扱いになりますので、他の項目を選んでください。

申請不可

### What is your purpose? Choose 地図の作成 (create a map(s))

- 書籍の作成  
各種地図帳、刊行情報誌、ガイドブック、パンフレット等、Webサイトでの公開も含む → 次の審査へ
- 地図の作成  
観光マップ、管内図、ハザードマップ等、Webサイトでの公開も含む → 次の審査へ
- データの作成  
加工したデータの配布、Webサイトでダウンロードさせることも含む → 次の審査へ
- 地図データを使ってシステムを構築する → 次の審査へ
- 汎用の地図データベースを構築する → 次の審査へ
- 公共測量で利用する  申請不可

どの様な加工をしますか?

### How will you process the data? Choose ベクトルデータを…使用して紙地図…を作成する (Use vector data to…create paper maps…)

をクリックすると解説が表示されます。

- 【複製】 地図を複製（コピー）し利用する（独自情報を上乗せする）
- 紙地図・空中写真をスキャン（コピー）し、あるいはラスターデータ型の数値地図（地図画像など）をコピーして基図とする → 次の審査へ
- ラスターデータ型数値地図（地図画像など）をシステムの背景に組み入れる → 次の審査へ
- 【複製】 承認済みの成果品を複製する → 次の審査へ
- 【使用】 地図を作成（加工）し利用する（別種の地図を作成、ベクトルラスター）
- 紙地図をトレースし直して、別種の地図を作成する  要申請（使用）
- 測量等によって得たデータ等を付加し、独創性のある主題図（地質図等）を作成する  要申請（使用）
- ベクトルデータ型の電子国土基本図（地図情報など）や基盤地図情報を使用して紙地図（ラスター画像を含む）や別種のデータを作成する。  
(データの一部分の項目のみ利用する場合も含む。)  要申請（使用）
- ベクトルデータ型の電子国土基本図（地図情報など）や基盤地図情報をシステムに組み入れる。  
隣接する図案を接合したりファイル形式をGISで取扱可能な形式に変換したりすることは加工に該当しませんが、個々の地物について属性を変更したりファイルの内容をラスターデータに変換することは加工に該当します。その際、別レイヤで独自情報を付加しても審査には影響しません。  要申請（使用）
- 標高データ等を利用し立体的な地図（陰影段彩図、鳥瞰図等を含む）を作成する  要申請（使用）
- 空中写真のオルソ化をする（繋ぎ合わせるだけの補正は含まない）  要申請（使用）
- 紙地図、数値地図（地図画像）をベクトル化し、さらにデータの構造化（属性の付加）を行う  要申請（使用）
- 【使用】 承認済みの成果品を複製する  申請不要
- 公共測量で国土地理院の測量成果を使用する  申請不可
- 標高などのデータを利用（再計算）し、新たなデータを作成する  要申請（使用）
- 紙地図をスキャナで読み取り加工を加えたデータを作成する  要申請（使用）

使用の目的及び使用方法

書籍等への挿入やWebサイトでの公開 (内容を補正するため地図の一部を掲載する)

地図 (単体) の作成 (紙地図を配布したり、Webサイトで公開する)

- 地図帳
- 管内図・計画図・位置図等
- 立体地図 (模型)

Webサイト上の地図

該当する項目にチェックして下さい

紙地図、空中写真、数値地図 (地図画像) をコピーし、その上に独自情報を付加する

トレースし直して別種の地図を書き起こす

測量等によって得たデータ等を地図に付加し、独自性のある主題図 (地質図等) を作成する

ベクトルデータ (例: 電子国土基本図 (地図情報) 基盤地図情報等) から紙地図 (PDF等のラスター画像を含む) を作成する

標高データを使用して立体的な地図 (陰影段彩図、鳥瞰図、立体図 (模型)) を作成する

図葉を接合し、又は正規化しただけの地図を作成する

- 空中写真のオルソ化 (繋ぎ合わせるだけの補正は含みません)
- データの作成 (加工したデータを配布したり、Webサイトでデータをダウンロードさせる)
- システムの構築 (加工したデータをシステムに組み入れ配布する)
- 汎用地図データベース作成
- 詳細は添付のとおり

**Purpose and method of use.**  
Choose 地図の作成...Webサイトで公開する) (Make a map...including distribution online)

Also check Webサイト上の地図 (online map)

Check ベクトルデータから紙地図 (PDFを含む) を作成する (create paper maps - including PDF)

Check 標高データを使用して立体的な地図 (陰影段彩図...) を作成する (Use elevation data to create hillshading etc)

測量地域

数値地図CDの場合は、CD名  
空中写真の場合は、写真名 (番号)  
基盤地図情報の場合は、県・市区町村のダウンロードの単位

北海道全道

- 上記図名の全面を利用
- 上記各図名の一部分を利用
- 貼り合わせて利用 (切り出しを含む)
- 記載しきれないため追記 (別表) ※追加や修正があれば直接入力してください
- 添付ファイルのとおり

Enter the area you want to use map data for. In Hokkaido Wilds' case, this was all of Hokkaido, so we put in 北海道全道 ("All of Hokkaido").

Here, we indicated that we will intend to use all of the data available.

使用の期間 (成果品が出来上がるまでの作業予定期間)

- 承認後 1週間
- 承認後 1ヶ月間
- 承認後 3ヶ月間
- 承認後 6ヶ月間
- 承認後 1年間

The period of time it will take to finish your map(s). We chose 1 year, since we will be creating maps every few weeks or so.

使用する測量成果の種類及び内容

- 紙地図
- 空中写真
- 数値地図
  - 災害復興計画基図
  - 数値地図 (国土基本情報) 電子国土基本図 (地図情報)
  - 数値地図 (国土基本情報) 電子国土基本図 (地名情報)
  - 数値地図 (国土基本情報) 基盤地図情報 (数値標高モデル)
  - 数値地図 (国土基本情報 20万)
  - その他

基盤地図情報利用申請xmlファイル

Choose File No file chosen

読み込み

Choose all types of map data that applies: map data place names DEM

- 電子地形図
- 電子地形図 (タイル) : 地理院タイル (標準地図 : 淡色地図 : English)
- 基盤地図情報 : 基本項目
  - 測量の基準点
  - 標高点 (数値標高モデルを除く)
  - 海岸線
  - 水涯線
  - 行政区画の境界線及び代表点
  - 建築物の外周線
  - 道路線
  - 市町村の町若しくは字の境界線及び代表点
  - 軌道の中心線
  - 街区の境界線及び代表点
- 基盤地図情報 : 数値標高モデル
  - 5mメッシュ (標高)
  - 10mメッシュ (標高)
  - 250mメッシュ (標高) (旧データ)
  - ジオイド・モデル
- 【旧データ】 基盤地図情報 : 縮尺レベル2500 (市町村単位)
- 【旧データ】 基盤地図情報 : 縮尺レベル25000 (県単位)
- 【旧データ】 基盤地図情報 : 街区の境界線及び代表点 (市区町村単位)
- 地理院タイル
- 主題図データ

Choose the data categories you'll use. We'll be using all of them at some point (depending on the region), so we just choose all of them.

Choose the DEM mesh size you'll use.

Indicate the date version of the data you'll use. Just choose **すべて最新版を利用する** (all most recent version)

Indicate whether your resulting map requires a high level of accuracy or not. Ours don't particularly require this beyond what is available, so we choose the top option.

Indicate the scale you intend your map to be. Ours are 1:25000, so we enter 25000 in the box.

Enter the name of your map(s) (English is fine).

What is the status of the requester? We chose **個人** (individual), since it is us (Hokkaido Wilds).

Select **申請者と同じ** (same as applicant) to have all your account details entered automatically.

使用する測量成果の交付年月日又は地図の発行年次

全て最新版を利用する

最新版を利用しない (交付年月日又は発行年次については、一覧表を添付するまたは「測量地域」の別表に記載してください)

測量精度

常に高度な精度を要しない

高度な精度を要する

完成図の縮尺及び名称

縮尺  分の 1 ※半角数字のみ入力可能です。

又は  ~  分の 1 ※半角数字のみ入力可能です。

又は  %に拡大 ※半角数字のみ入力可能です。

又は  %に縮小 ※半角数字のみ入力可能です。

名称

測量計画機関 (作成依頼者)

国の機関     民間企業     財団法人     特殊法人

都道府県     サークル等     社団法人     教育機関

市町村     個人     NPO法人     独立行政法人

    中間法人     その他

Who is the requester of the map work?

申請者と同じ

名称

※ 組織の代表者の役職名及び氏名を入力してください

代表者の氏名 (役職名及び氏名)

② 測量作業者  
(実際の作業者)

Who is the person doing the work?

所在地

申請者と同じ

名称

代表者の氏名  
(役職名及び氏名)

※ 組織の代表者の役職名及び氏名を入力してください。

所在地

② 成果入手年月日

承認後、最新のものを購入する  
 年 月 日 ※半角数字のみ入力可能です。

② 不備があった場合の対応者

機関名

氏名

連絡先 (電話番号)

E-mail

※ 対応者、連絡先等に変更があるときは、[こちら](#)から変更してください

② その他

過去の同様な承認事例の承認番号

備考：42文字×6行以内で入力してください。

添付ファイル(SMB/ファイル)：

- No file chosen

Select 申請者と同じ (same as applicant) to have all your account details entered automatically. If it is someone else, then you need to put their details here.

Indicate when you plan to download the map data. Here, we indicated 承認後... (after receiving permission...).

セキュリティチェックのためパスワード付きのファイルはご遠慮ください。

ご利用の環境によっては、添付ファイルが利用できない場合があります。

その場合は、上記備考欄にその旨記載して頂ければと思います。

公共測量で利用する

申請

内容確認

申請取消

保存

Submit application

内容確認ボタンは、ご入力いただいた内容を申請書のイメージで確認する場合にご利用ください。ただし、申請書のイメージ画面から申請の処理は行えません。申請の処理は、現在表示されている画面の「申請」ボタンを押して行いますので、**申請の処理が終了するまでは現在表示されている画面を閉じないようにお気をつけください。**申請IDと申請日は申請後に入力されます。